

Taspen

Written by Panca Sukma SH
Thursday, 07 February 2013 11:56 -

Program Pensiun merupakan jaminan hari tua berupa pemberian uang setiap bulan kepada Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi kriteria sebagai berikut :

PT Taspen (Persero) juga melakukan pembayaran pensiun kepada :

1. Penerima Pensiun Pejabat Negara
2. Penerima Tunjangan Perintis Kemerdekaan
3. Penerima Tunjangan Veteran
4. Penerima Pensiun Anggota TNI/POLRI yang pensiun sebelum April 1989

Tujuan

- Untuk memberikan jaminan hari tua bagi pegawai negeri/peserta Taspen pada saat mencapai usia pensiun.
- Sebagai penghargaan atas jasa-jasa pegawai negeri/peserta setelah yang bersangkutan memberikan pengabdian kepada Negara.

Peserta

- Pegawai negeri sipil pusat dan daerah otonom.
- Pejabat negara.
- Anggota ABRI yang dinas dan pensiun sebelum 1 April 1989
- Anggota veteran dan PKRI/KNIP
- Pegawai KAI

Kelompok Pensiun yang diberikan

- Pensiun PNS Pusat dan PNS Departemen Hankam yang pensiun sebelum 1 April 1989
- Pensiun PNS Daerah Otonom
- Pensiun Pejabat Negara
- Pensiun ABRI yang diberhentikan dengan hak pensiun sebelum 1 April 1989

Taspen

Written by Panca Sukma SH
Thursday, 07 February 2013 11:56 -

- Pensiun PT KAI
- Tunjangan Veteran.
- Tunjangan PKRI/KNIP
- Uang Tunggu PNS

Yang berhak menerima Pensiun (Jenis Pensiun)

- Diri pensiun yang bersangkutan.
- Janda/duda pensiunan.
- Yatim-piatu pensiunan.
- Orang tua (bagi PNS yang tewas dan tidak meninggalkan isteri/suami/ anak).

Kewajiban Peserta

- Membayar iuran 4,75% dari penghasilan sebulan (gaji pokok + tunjangan keluarga) berdasarkan Kepres No.8 tahun 1977.
- Memberi keterangan data diri pribadi dan keluarganya, serta melaporkan perubahan data peserta dan keluarganya.

Hak Peserta

1.

Pembayaran pensiun ~~data~~ **pensiun bulanan**

Pensiun sendiri yang diberikan ketika PNS/pejabat negara berhenti dengan hak pensiun dan pemb

2. **Pensiun Terusan**

Merupakan pensiun almarhum/almahum yang meninggal dunia diteruskan kepada isteri/suami/anak

- Untuk pensiun PNS/ Pejabat Negara/ Tunjangan Veteran 4 bulan berturut-turut.
- Untuk pensiun Duta Besar 2 bulan berturut-turut.
- Untuk pensiun ABRI 6 bulan berturut-turut. Bila ada bintang jasa (gerilya, sewindu dan kartika eka

3. **Uang Duka Wafat (UDW)**

Diberikan kepada isteri/ suami/ anak/ ahli waris yang ditunjuk karena pensiunan meninggal dunia se

4.

Pensiun bagi Janda/Duda/ Anak

Pensiun yang diberikan kepada janda/duda/anak karena pensiunan meninggal dunia.

5. **Uang Kekurangan Pensiun (UKP)**

Kekurangan pensiun yang belum dibayarkan kepada penerima pensiun akibat penyesuaian pens

6. **Pensiun Lanjutan**

Uang pensiun lanjutan akibat perpindahan kantor bayar antar Kantor Cabang PT Taspen (Persero).

PROSEDUR PENGURUSAN HAK

Berkas permohonan hak diajukan secara langsung oleh yang bersangkutan atau secara tidak langsung melalui jasa pos/ekspedisi ke kantor cabang utama/kantor cabang PT Taspen (Persero) di wilayah masing-masing.

SYARAT PENGURUSAN HAK

Pensiun pertama PNS dan Pejabat Negara

Syarat pengurusan pensiun pertama satu paket dengan syarat pengurusan hak Tabungan Hari Tua.

Tunjangan pertama Veteran

Mengisi formulir SP4 A dengan lampiran :

- Asli dan 2 lembar fotocopy SK tunjangan veteran.
- Asli dan 1 lembar fotocopy surat pengesahan tanda bukti diri (SPTB) yang disahkan serendah-rendahnya Lurah/Kepala Desa
- Asli dan 2 lembar fotocopy SK pemberian gelar kehormatan sebagai veteran yang disahkan Kepala Kaminvet/Kababinminvetcaddam.
- Pasfoto 3X4 cm 2 lembar
- Pas foto suami/isteri 3X4 cm 2 lembar.
- Fotocopy KTP 1 lembar/keterangan domisili.
- Asli dan 2 lembar fotocopy kartu keluarga.
- Asli surat keterangan tidak mampu (formulir H3) disahkan serendah-rendahnya lurah/kepala desa + 1 lembar foto copy.
- Fotocopy rekening bank/giro pos 2 lembar (khusus pembayaran melalui bank/giro pos).

- Pensiun pertama janda /duda/anak.

Mengisi formulir SP4 B dengan lampiran :

- Pas foto pemohon 3x4 cm sebanyak 2 lembar.
- Fotocopy KTP yang berlaku sebanyak 2 lembar.
- Fotocopy rekening bank/giro pos 2 lembar (khusus pembayaran melalui bank/giro pos)

- Fotocopy KARIP/Struk pensiun terakhir 2 lembar.
- Asli petikan SK pensiun berpas foto dan 2 lembar fotocopy.
- Asli tembusan SK pensiun berpas foto untuk PT Taspen (Persero).
- Khusus yang SK pensiunnya otomatis melampirkan surat nikah/surat kematian asli dan 2 lembar fotocopy legalisir Lurah/Kepala Desa.
- Asli dan lembar kedua + 1 lembar fotocopy SKPP dari KPKN/ Biro keuangan pemda (khusus yang meninggal aktif).
- Asli dan lembar kedua + 1 lembar fotocopy surat keterangan janda/duda yang disahkan lurah/Kepala desa.
- Asli dan 1 lembar fotocopy SPTB yang disahkan lurah/kepala desa.
- Asli dan 1 lembar fotocopy surat keterangan sekolah/kuliah (khusus bagi anak berusia 21-25 tahun).
- Salinan fotocopy surat perwalian bagi pemohon wali anak, yang disahkan serendah-rendahnya lurah/kepala desa, dan perwalian/pengampunan dari pengadilan negeri apabila pemohon belum dewasa kurang dari 18 tahun.

Taspen

Written by Panca Sukma SH
Thursday, 07 February 2013 11:56 -

- Asli surat permohonan pembayaran pensiun melalui bank (SP3R) dan 1 lembar fotocopy.
- Fotocopy karip/strook gaji 2 lembar.

Pengurusan Uang Kekurangan Pensiun

Mengisi formulir UKP dengan lampiran :

- Surat pengesahan tanda bukti diri disahkan Lurah/Kepala Desa + 1 lembar fotocopy.
- Fotocopy SK penyesuaian.
- Fotocopy surat nikah, akte kelahiran dan atau surat keterangan sekolah dalam hal pembayaran UKP dikarenakan penambahan keluarga.
- Fotocopy Karip/strook gaji 2 lembar.

Catatan :

- Mutasi penambahan keluarga sejak pensiunan melaporkan (tidak berlaku surut/rapel).
- Masing-masing persyaratan dibuat rangkap 2.